



Ficha Técnica

Nombre del Taller **LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

***Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y Disposiciones Aplicables en la Materia. (Actualización del Marco Legal y Normativo para las Compras Gubernamentales)**

Duración: 120 Horas.

Dirigido a: Servidores públicos responsables de las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como de las áreas jurídicas y del Órgano Interno de Control.

Objetivo General: Proporcionar al participante el conocimiento y la aplicación de la normatividad para la implementación de los procedimientos para la planeación, programación, presupuestación, evaluación, adjudicación, y formalización de los contratos para la adquisición de bienes muebles, el arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios, por licitación pública, por invitación a cuando menos tres y por adjudicación directa, así como durante su ejecución, seguimiento y finiquito de los mismos.

- Temario:
1. Normatividad aplicable
 - 1.1 Artículo 134 constitucional
 - 1.2 Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público
 - 1.3 Reglamento de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público
 - 1.4 Políticas bases y lineamientos de la dependencia y/o entidad
 - 1.5 Ley general de responsabilidades administrativas
 - 1.5.1 Texto vigente a partir del 19-07-2017 nueva ley publicada en el diario oficial de la federación el 18 de julio de 2016
 - 1.6 Ley federal de transparencia y acceso a la información pública
 - 1.7 Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas y otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones
 - 1.8 Manual administrativo de aplicación general en materia de las adquisiciones del sector público
 - 1.9 Ley de infraestructura de la calidad
 - 1.9.1 Nueva ley publicada en el diario oficial de la federación el 1 de julio de 2020
 - 1.10 Ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.
 - 1.11 Reglamento de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria
 - 1.12 Ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente.
 - 1.13 Código de procedimientos civiles
 2. Disposiciones generales
 - 2.1 Artículo 134 constitucional

- 2.2 Definición de dependencias, entidades, entidades federativas y entes públicos.
- 2.3 Definición de bienes muebles en apego al código civil federal
- 2.4 Características y clasificación de la adquisición de bienes muebles, arrendamiento de bienes muebles y la prestación de servicios
- 2.5 Mantener los inmuebles en condiciones de operación y mantenimiento

- 3. Planeación, programación y presupuestación
 - 3.1 Objetivos y prioridades
 - 3.2 Detección de necesidades
 - 3.3 Unidades responsables área requirente y/o área de adquisiciones
 - 3.4 Requerimientos de conservación y mantenimiento
 - 3.5 Integración del PAASS
 - 3.6 Elaboración del anexo técnico

- 4.- Integración de la investigación de mercado:
 - 4.1 Fuentes de información Compranet y organismos especializados
 - 4.2 Existencia de ofertas de bienes y servicios
 - 4.3 Existencia de proveedores a nivel nacional e internacional
 - 4.4 Precio no aceptable
 - 4.5 Precio prevaeciente
 - 4.6 Precio máximo de referencia
 - 4.7 Bienes alternativos
 - 4.8 Normas y especificaciones
 - 4.9 Responsable de la investigación de mercado
 - 4.10 Plazo y lugares de entrega y/o prestación del servicio
 - 4.11 Integración de la investigación de mercado incluyendo el anexo técnico

- 5. Excepciones a la licitación pública:
 - 5.1 En apego al artículo 40 de la Laassp
 - 5.2 En apego al artículo 41 de la Laassp programación
 - 5.3 En apego al artículo 42 de la Laassp

- 6. Marco legal para un procedimiento por licitación pública y por invitación a tres
 - 6.1 Muestras y pruebas que se aplicarán (cuando proceda)
 - 6.2 Visita a las instalaciones (cuando proceda)
 - 6.3 Junta(s) de aclaraciones
 - 6.4 Requisitos para poder participar
 - 6.5 Registro de participantes
 - 6.6 Etapa única acto de presentación y apertura de proposiciones
 - 6.7 Consultar registro de proveedores sancionados
 - 6.8 Evaluación cuantitativa (cuadro palomero)
 - 6.9 Capacidad legal
 - 6.10 Capacidad financiera
 - 6.11 Evaluación cualitativa de las proposiciones técnicas/económicas
 - 6.12 Elaborar dictamen

6.13 Emisión del fallo

7. Marco legal para la formalización de los contratos, tipo de contratos y forma de pago

7.1 Firma del contrato

7.2 Modalidades de contratación:

7.2.1 Abastecimiento simultaneo

7.2.2 Contrato abierto

7.2.3 Contrato cerrado

7.3 Anexo técnico

Forma de pago

7.4 Pagos en exceso a cargo del proveedor

7.5 Revisión y forma de pago de facturas

7.6 Precio y el importe total a pagar

Convenios

7.7 Convenio por ampliación al plazo

7.8 Convenio modificatorio en volumen de bienes

7.9 Atraso en el pago de las facturas

7.10 Condiciones de entrega de los bienes, arrendamientos y servicios

7.11 Penas convencionales por incumplimiento de contrato

Forma y términos para garantizar

7.11.1 Anticipo

7.11.2 Cumplimiento del contrato

7.11.3 Vicios ocultos

7.12 Prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

7.13 Rescisión de los contratos

7.14 Terminación anticipada

7.15 Suspensión temporal

7.16 Devolución y reposición de bienes por calidad o cumplimiento de especificaciones

7.17 Licencias, autorizaciones y permisos

7.18 Incumplimiento de contrato

7.19 Sanciones y penas convencionales

7.20 Finiquito de los contratos y sus garantías